

Guida per Catasto Terreni e Fabbricati

Guarda il video al seguente LINK



- 2. Catasto Terreni/Fabbricati:
 - a. Espandere elenco fogli cliccando sulla freccetta nera
 - b. Selezionare la particella/Unità Immobiliare



а



- 3. Catasto Terreni/Fabbricati Scelta opzione:
 - a. Scegliere dall'elenco l'opzione (ES: Visura)
 - b. Cliccare su Esegui

| ozioni: | Azioni: | |
|-------------------------------|---------------|---|
| ELENCO IN FORMATO PDF | Esegui | |
| LENCO IN FORMATO PDF | | |
| LENCO IN FORMATO EXCEL | Zoom in Mappa | |
| ISURA | | ^ |
| C.D.U. | | |
| VISUALIZZA IMMOBILI SOPPRESSI | | |
| | | |
| Particella: 00002 /Sub.1 | | |
| Particella: 00002 /300.2 | | |
| Particella: 00004 | | |
| | | |
| | | |
| Particella: 00007 | | |
| Particella: 00008 | | |
| | | |
| | | |
| | | |

4. Catasto Terreni - Scarica Visura e salva file:

| | Apertura di Visura.p | df × | |
|---|--|---|-----|
| | È stato scelto di ap | rire: | |
| ozioni: | 🔊 Visura.pdf | | |
| VISURA | tipo: Adobe da: http://ca | Acrobat Document prigliairpina.servizigis.it | |
| selezionare gl | | | |
| | Che cosa deve far | e Firefox con questo file? | |
| Comu | ○ <u>A</u> prirlo con | Adobe Acrobat Reader DC (predefinita) \sim | E |
| comu | | | |
| - Fooli | Salva file | | |
| - 🗆 Fogli | Salva file | nti econi aveta stino nertitti ifile di avete tino | |
| ⊷⊡ Fogli | ● <u>S</u> alva file □ Da ora in ava | inti esegui questa azione per tutti i <u>f</u> ile di questo tipo. | |
| - 🛛 Fogli - 🗍 Par | ● <u>S</u> alva file □ Da ora in ava | inti esegui questa azione per tutti i <u>f</u> ile di questo tipo. | |
| □ Fogli Par •.□ Par •.□ Par •.□ Par | ● <u>S</u> alva file □ Da ora in ava | nti esegui questa azione per tutti i file di questo tipo. OK Annulla | |
| Fogli Fogli Par Par Par Par Par Par | ● <u>S</u> alva file □ Da ora in ava | nnti esegui questa azione per tutti i file di questo tipo. OK Annulla | |
| Fogli Fogli Far Par Par | ● <u>S</u> alva file □ Da ora in ava ticella: 00004 | nnti esegui questa azione per tutti i file di questo tipo. OK Annulla | |
| Fogli Fogli Far Par Par | Salva file Da ora in ava ticella: 00004 ticella: 00005 | nti esegui questa azione per tutti i file di questo tipo. OK Annulla | 20. |
| Fogli F | Ealva file Da ora in ava Da ora in ava ticela: 00004 ticela: 00005 ticela: 00005 | onti esegui questa azione per tutti i file di questo tipo. OK Annulla | |
| Fogli Fai | Salva file Da ora in ava Da ora in ava ticela: 00004 ticela: 00005 ticela: 00006 ticela: 00007 | nti esegui questa azione per tutti i file di questo tipo. OK Annulla | |
| | ● <u>Salva file</u> Da ora in ava ticella: 00004 ticella: 00005 ticella: 00007 ticella: 00007 ticella: 00008 | Inti esegui questa azione per tutti i file di questo tipo. OK Annulla | |
| | Salva file Da ora in ava Da ora in ava ticella: 00004 ticella: 00005 ticella: 00006 ticella: 00007 ticella: 00008 | nnti esegui questa azione per tutti i file di questo tipo. OK Annulla | |
| Fogli Farity Farity | Salva file Da ora in ava Da ora in ava ticella: 00004 ticella: 00005 ticella: 00006 ticella: 00007 ticella: 00008 ticella: 00009 | Inti esegui questa azione per tutti i file di questo tipo. OK Annulla | |
| | Salva file Da ora in ava Da ora in ava ticella: 00004 ticella: 00005 ticella: 00006 ticella: 00007 ticella: 00008 ticella: 00009 ticella: 00009 ticella: 00010 | nnti esegui questa azione per tutti i file di questo tipo. OK Annulla | |